

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Társaságunk adatkezelőként a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

Az adatkezelés a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Az adatfeldolgozás technikai jellegű adatkezelés, az adatok feletti rendelkezési és döntési joggal nem rendelkezik.

Személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Társaságunk adatkezelőként és adatfeldolgozóként tiszteletben tartja mindazon személyek magánszféráját, akik számára személyes adatot adnak át és elkötelezett ezek védelmében.

I.

Társaságunk a GDPR 13. cikke alapján az alábbi tájékoztatást adja az érintett személyek részére:

Az Adatkezelő adatai:

Cégnév: Diversey Gyártó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 2040 Budaörs, Puskás Tivadar utca 6.

Adatfeldolgozás:

Az adatfeldolgozó kizárólag olyan utasításokat hajthat végre, amelyek írásban rögzítettek.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó között kötelező írásbeli szerződést kötni, melynek tartalmaznia kell az adatkezelő által az adatfeldolgozónak átadott adatokat és az adatfeldolgozó azokkal végzett tevékenységét.

Titoktartás kötelezi a személyes adatok kezelésével foglalkozó munkavállalókat.

Az adatbiztonság garantálása érdekében az adatfeldolgozó végrehajtja a szervezési és technikai intézkedéseket.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot visszajuttat az adatkezelőnek vagy töröl, törli a meglévő másolatokat, egy kivétellel, ha a tagállami vagy az uniós jog az adatok tárolását írja elő.

Az adatfeldolgozó elősegíti és lehetővé teszi az adatkezelő által vagy az általa megbízott ellenőr segítségével végzett auditokat, helyszíni vizsgálatokat.

Amennyiben az adatfeldolgozó további adatfeldolgozó segítségét veszi igénybe, úgy őrá ugyanazok a kötelezettségek vonatkoznak, mint amelyek eredetileg a szerződés által létrejöttek az adatfeldolgozó és az adatkezelő között.

Adatvédelmi tisztviselő:

Társaságunk a GDPR 37. cikke alapján nem köteles adatvédelmi tisztviselő kinevezésére:

Társaságunk fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket nem foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé, tekintettel arra, hogy Társaságunk fő tevékenységei során gazdasági társaságok és más jogi személyekkel áll jogviszonyban. A Társaságunkkal jogviszonyban álló jogi személyek kapcsolattartóinak adatai, elérhetőségei közül lehetőleg a jogi személy által -pl. honlapon, cégjegyzékben- közzétett adatait kezeljük, melyek nem minősülnek személyes adatoknak.

Adatvédelmi kérelmek: amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton a 2040 Budaörs, Puskás Tivadar utca 14. címre vagy elektronikusan a hungary@diversey.com címre küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által meghatározott címre.

Külföldi adattovábbítás:

- nem történik külföldre adattovábbítás
vagy
- történik külföldre továbbítás:
- az adatokat az Európai Gazdasági Térségen (EGT) kívülre továbbítjuk: Kizárólag akkor továbbítunk személyes adatok az EGT-n kívüli területre, ha a harmadik ország megfelelő védelmi szintet képes biztosítani, melynek képességét az Európai Bizottság állapítja meg.

- Az EGT-n kívüli ország, ahová továbbítunk adatokat: USA.

Az USA-ban a címzett Társaság biztosítja, hogy betartja a Privacy Shield megállapodásban lefektetett feltételeket.

vagy

Az USA-ban a címzett Társaság nem tudja biztosítani, hogy betartja a Privacy Shield megállapodásban lefektetett feltételeket, de a következő feltételeket teljesíti, és ez alapján továbbítható a személyes adat:

- a felek az Európai Bizottság által elfogadott adatvédelmi szerződés által meghatározott kikötéseket alkalmazzák vagy;
- az adatvédelmi hatóság által jóváhagyott kötelező erejű vállalati szabályokat alkalmazzák a felek (Binding Corporate Rules, BCR) vagy;
- olyan vállalkozásnak kerül továbbításra, mely már csatlakozott egy jóváhagyott magatartási kódexhez vagy;

- a vállalkozás jóváhagyott tanúsítási mechanizmussal rendelkezik.

II.

Társaságunk adatkezelésének célja, jogalapja, időtartama:

Adatkezelési célok:

Társaságunk az alábbi célokból végez adatkezelést a jogszabályokkal összhangban:

- a) Tisztítószer kereskedelem, tisztításhoz kapcsolódó berendezések, eszközök kereskedelme, karbantartása, javítása tevékenységek nyújtásához kapcsolódóan a szolgáltatást igénybe vevőinek adatait a szerződés teljesítése, a számviteli és adófizetési és bejelentési kötelezettségek mint jogi kötelezettség teljesítése és ügyfélkapcsolat fenntartása céljából kezeljük;
- b) lehetséges ügyfelek számára marketingtevékenység;
- c) munkavállalók és pályázók adatainak kezelése (külön szabályzatban meghatározott feltételekkel);
- d) szerződéses partnerek kapcsolattartói adatainak kezelése a szerződés teljesítése céljából;
- e) ügyfelek megrendeléseinek teljesítése;
- f) vagyonvédelem, személyi biztonság;
- g) törvényben meghatározott kötelezettség teljesítése céljából

Adatkezelés jogalapja:

GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pont: érintett hozzájárulása

GDPR 6.cikk (1) bekezdés b) pont: szerződés teljesítéséhez szükséges

GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont: jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pont: jogos érdek, mindig érdekmérlegelés szükséges

Az egyes adatkezelési tevékenységek jogalapja:

- a) a számviteli jogszabályoknak megfelelő számlát kiállítás: jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont
- b) kapcsolattartás: jogalap (a vevők, és egyéb szerződéses partnerek kapcsolattartóinak adatai esetében az adatkezelés) jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont. Az adatkezelő jogos érdeke: üzletmenet folytonosság.
- c) munkavállalók adatainak kezelése: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), c) pontok.
- d) szerződéses partnerek adatainak kezelése: jogalap GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont
- e) marketing tevékenység: jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.
Marketing tevékenység céljából facebook oldal is üzemel, azonban önálló adatbázis létrehozása, profilalkotás nem történik.
- f) on-line regisztráció jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont

- g) biztonsági kamera üzemeltetése jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont. Az adatkezelő jogos érdeke: vagyonvédelem, munkavállalók esetében az Mt.-ben meghatározott munkáltatói jogos érdekek.

Az érintett személyes adatainak jogos érdek alapján történő kezelése esetén érdekmérlegelést végzünk, melynek során:

- beazonosítjuk és rögzítjük a jogos érdeket
- beazonosítjuk és rögzítjük az érintett érdekeit és jogait
- szükségesség és arányosság, a célhoz kötöttség, adattakarékosság, korlátozott tárolhatóság elve alapján mérlegelés
- tájékoztatjuk az érintettet az érdekmérlegelésről

Az érintettnek tiltakozási joga van, mely alapján a személyes adatot nem kezeljük tovább, kivéve ha az adatkezelést kényszerítő ok indokolja.

Nem áll fenn kényszerítő indok direkt marketing esetén, tiltakozás esetén az adatokat törölni kell. (Direkt marketingbe tartoznak azok a reklámok, amelyek közvetlenül keresik meg potenciális ügyfeleiket. Ez történhet elektronikus úton, telefonhívással, postán keresztül stb. Minden egyes módszerre speciális szabályok is érvényesek. Az érintett itt a reklám címzettje lesz, azaz az a személy, akihez a reklám eljut, illetve irányul. Az érintett személyes adatait pl. egy honlap vagy webáruház üzemeltetője kezelheti.)

Direkt marketing esetén:

1. Az érintett személyes adatait csak akkor lehet kezelni, ha hozzájárult az adatkezeléshez, amelynek előzetesen meg kell történnie.
2. A hozzájárulásnak aktív cselekvésnek kell lennie, tehát például kattintás vagy checkbox kipipálás. A ráutaló magatartás, vagy a hozzájárulás meg nem tértele nem minősül hozzájárulásnak.
3. A hozzájárulás önkéntes, és bármikor visszavonható.
4. A hozzájárulás nem lehet előfeltétele a szolgáltatás igénybevételének, kivéve azt az esetet, ha hozzájárulás szükséges a szolgáltatásnyújtáshoz.
5. A hozzájárulás csupán az adott szolgáltatásra irányulhat, nem lehet összekapcsolni egyéb hozzájárulással.
6. A hozzájárulás visszavonása a hungary@diverse.com e-mail címen vagy a 2040 Budaörs, Puskás Tivadar utca 14. C/B. postai címen történhet.

Az adatkezelés időtartama:

A számlákat jogi kötelezettség miatt legalább 8 évig megőrizzük. A számlakiállítás alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje 8 év.

A kapcsolattartás céljából megadott adatok megőrzési ideje a kapcsolat megszűnését követő 1 év.

Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok megőrzése: 5 év.

III.

Érintetti jogok:

A személyes adataihoz kapcsolódóan az érintettnek a jogszabályban meghatározott jogai vannak.

Érintetti jogok:

- a) hozzáférési jog (adatok megismerése, az a tény, hogy történik-e adatkezelés);
- b) amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, ennek kiigazítása;
- c) törlés (kizárólag a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén);
- d) az adat kezelésének korlátozása;
- e) a személyes adatok direkt marketing célokra való használatának megtiltása;
- f) személyes adatainak harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltása;
- g) bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése; vagy
- h) tiltakozás a személyes adat használata ellen.

IV.

Honlap: www.diversesey.com

Adatkezelő nem gyűjt több személyes adatot, mint amennyi ésszerűen szükséges vagy releváns webhelyez használatának és a kapcsolódó funkcióknak a maradéktalan élvezetéhez, valamint a termékek, egyéb szolgáltatások vagy támogatás nyújtásához.

Cookie-k:

Adatkezelő honlapja (webhelye): <https://diversesey.com/en>

Adatkezelő webhelyein adatkezelő automatizált módon bizonyos adatokat, olyan technikák segítségével, mint például a cookie-k, webszervernaplók és adatgyűjtő jelek (web beaconok) gyűjthet. A cookie-k olyan kisméretű fájlok, amelyeket webhelyek és e-mail szerverek a számítógépen vagy az internethez csatlakozó egyéb eszközön keresztül a böngésző vagy az eszköz azonosítására, illetve az eszközön található adatok vagy beállítások tárolására elhelyeznek. Az érintett böngészője közölheti az érintettek, hogy kell értesíteni, ha bizonyos típusú cookie-kat kap, és hogyan korlátozhat, tilthat le vagy törölhet bizonyos cookie-kat, Cookie-k nélkül nem használhatóak a webhely(ek) összes funkciója. Előfordulat például, hogy az adatkezelő bizonyos alapvető cookie-kat használ, amelyeket akkor ad meg, amikor az érintett belép az adatkezelő egyes webhelyeire, hogy segítse a navigálást az érintett látogatása során vagy amikor bizonyos űrlapokat tölt ki. E cookie-k letiltása vagy a szokásos lejártai dátumnál korábbi törlése problémákat okozhat.

Automatikusan gyűjtött adatok

Adatkezelő webserverei olyan adatokat naplózhatnak, mint például az érintett eszközének és az operációs rendszerének típusa, a böngésző típusa, a domain, az eszköz ID, az Internet Protokol („IP”) cím és más rendszerbeállítások, valamint a rendszer által használt nyelv és az az ország és időzóna, amelyben a készüléke található. A webserver naplók olyan adatokat is rögzíthetnek, mint például annak a weboldalnak a címét, amely az érintettet az adatkezelő webhelyeihez utalta és az internethez való csatlakozáshoz használt eszköz IP-címe.

Annak beállításához, hogy mely webserverek helyezzenek el, érjenek el és gyűjtsenek adatokat automatikusan, az adatkezelő weboldalain adatgyűjtő jeleknek („web beacons”) nevezett tageket helyezhet el; ezek kisméretű fájlok, melyek segítségével adatkezelő megismerheti a webhelyein látogatók tevékenységeit. Adatkezelő hasonló technikát alkalmazhat az általa küldött e-mail-ekben, amelyek lehetővé tehetik cookie-k elhelyezését és elérését, és azt is tudathatják az adatkezelővel, hogy az érintett megkapta-e az e-mail-t, az e-mail-t megnyitotta-e és rákattintott-e az e-mail-ben lévő valamelyik linkre.

Ezen kívül adatkezelő olyan adatokat is gyűjthet, amelyeket az érintett akkor bocsát rendelkezésére, amikor a webhelyeken kérdéseket tesz fel, megrendeléseket ad fel, vagy szolgáltatásokat újít meg (beleértve az érintett által használt termékekét), szerkeszti a profilján található adatokat, telefonin, e-mail-ben, sms útján vagy más módon kommunikál az adatkezelővel.

Adatkezelő

V.

Adatbiztonság:

Az adatkezelő valamennyi adatkezelése tekintetében megteszi mindazokat a technikai, szervezeti és szervezési intézkedéseket is a személyes adatok biztonsága, amelyek a jogi és számítástechnikai szempontokon túl is garantálják az érintettek jogait.

Ennek érdekében szabályzatot alkotott mind a munkavállalókra, mind a számítástechnikai feladatokat ellátó személyekre, valamint az adatbiztonsági eljárásokra, jogosultságokra vonatkozóan.

Az adatkezelő belső eljárásrendjeivel és intézkedéseivel megakadályozza a személyes adatok véletlen vagy jogellenes sérülését, megváltoztatását, megsemmisítését, elvesztését, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést.

Az információbiztonságnak három kiemelt célja van:

- bizalmasság
- sérthetlenség
- rendelkezésre állás biztosítása

Az adatok biztonságát az alábbi három kontroll biztosítja:

- fizikai kontroll: helyiségbe bejutás, számítógéphez hozzáférés, adatmentés (veszélyforrások: mechanikai sérülések, áramszünet,...)
- logikai kontroll: jogosultságkezelés, jelszavak, hálózati konfiguráció

- adminisztratív kontroll: belső szabályzatok, eljárásrendek

Az adatkezelő az informatikai rendszerét rendszeresen frissülő tűzfalal és vírusvédelemmel védi.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Az adatkezelő a munkaügyi adatvédelmi szabályai szerint a személyes adatok védelme érdekében jogos érdeke jogalappal ellenőrzi az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő információ áramlását.

Adatkezelő minden ésszerű erőfeszítést megtesz az összes adat biztonságának megőrzése és védelme érdekében, beleértve az adatkezelő által a webhelyeken keresztül az érintettől gyűjtött személyes adatokat is. Adatkezelő bizonyos adminisztratív, műszaki és fizikai biztosítékokat tart fenn annak érdekében, hogy megóvja az általa a webhely(ek)en gyűjtött személyes adatok biztonságát. A személyes adatokat és egyéb adatokat biztonságos és biztonságos környezetben tárolja, amelyek az adatbiztonságra vonatkozó elfogadott iparági standardokat használják. Adatkezelő gazdaságilag ésszerű erőfeszítéseket tesz arra, hogy az adatok, beleértve a személyes adatok gyűjtésére, tárolására, hosztigolására, kezelésére és megőrzésére olyan külső szolgáltatókkal működjön együtt, amelyek megfelelnek az elfogadott iparági standardoknak.

Fontos, hogy az érintett betartsa a hozzáférés szabályozását (például a felhasználó név / jelszó kezelése) védelmül a fiókjához és a webhely(ek) eléréséhez használt eszközeihez való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Iratkezelés:

Az adatkezelő biztosítja az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai és adminisztratív védelmét. Az éppen munkavégzéssel érintett adatokhoz, fájlokhoz, iratokhoz csak a feladattal érintett jogosultak férhetnek hozzá. A személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó papír alapú iratok fizikailag biztonságosan vannak elzárva.

A személyes adatot tartalmazó irat beérkezéséről, átvételéről nyilvántartást kell vezetni vagy azt az adatvédelmi nyilvántartásban fel kell tüntetni.

A személyes adatot tartalmazó iratról másolatot, kivonatot is kizárólag az adatkezelő jogosult készíteni és kezelni.

Az adatkezelő köteles a szervesen összetartozó irataik egységének, illetve eredeti rendjének megőrzéséről, megóvásáról gondoskodni.

Az adatkezelő a személyes adatot tartalmazó iratot az adatkezelési időtartam letelte előtt nem rongálhatja meg, illetve nem teheti egyéb módon használhatatlanná.

Az adatkezelési időtartamot leteltét követően a személyes adatot tartalmazó okiratot selejtezni kell, azaz meg kell semmisíteni, melyről az érintettet tájékoztatni kell.

A selejtezésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyből megállapíthatónak kell lennie, hogy mely okiratok kerültek selejtezésre, a személyes adatok visszaállításának lehetősége nélkül.

Üzletmenet folytonosság:

Az adatkezelő az üzletmenet-folytonossága, és ez által a szolgáltatásnyújtás folyamatos biztosítása érdekében olyan belső folyamatokat, illetve eljárásrendeket hozott létre, amelyek alkalmasak az adatkezelő folyamatos működésének biztosítására nemkívánatos események (kisebb működési zavarok, incidensek, részleges leállások) bekövetkezése esetén is, valamint a folyamatos működés megszakadása esetén a lehető leghamarabb történő visszaállításra.

Az adatkezelő a rendkívüli helyzetek kezelésére – különösen – az alábbi lépéseket tette:

- A személyes adatokat tartalmazó elektronikus adatokról az adatkezelő egy darab másolatot készít külső adathordozón, melyet zárt szekrényben tárol. Az adatkezelő másolatot minden hónap első munkanapján készít. Rendkívüli helyzet esetén a másolat felhasználásával az üzletmenet folytonossága biztosítható. Amennyiben az adat törlési kötelezettség bekövetkezik, a másolatot is törölni kell.

- A papír alapú, személyes adatot tartalmazó iratokat az adatkezelő elektronikusan archiválja, és a papír megrongálódása, megsemmisülése esetén az elektronikus adatot használja fel az üzletmenet folytonossága céljából. Az archivált adatok biztonságára az elektronikus adatok biztonságára vonatkozó szabályok alkalmazandók.

Adatvédelmi incidens:

Az adatbiztonság olyan sérülése, mely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Társaságunk biztosítja az adatkezeléshez kapcsolódó kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot, melynek sérülése esetén késedelem nélkül, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított 72 órán belül adatvédelmi tisztviselőnk, vagy

ennek hiányában az adatkezelő/adatfeldolgozó vagy képviselője bejelentést tesz a felügyeleti hatóságnak és tájékoztatja az érintettet is.

Társaságunk az adatvédelmi incidens tudomására jutását követően haladéktalanul megteszi a szükséges biztonsági intézkedéseket az adatvédelmi incidens alapját adó sérülés megszüntetése, helyreállítása céljából.

Az érintettet értesítjük a megtett intézkedésekről és azok eredményéről.

Jogorvoslati tájékoztatás:

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH, címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu). Az érintett panaszt nyújthat be a NAIH-hoz amennyiben álláspontja szerint a rá vonatkozó személyes adat kezelés nem felel meg a jogszabályi kötelezettségeknek.

A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.

Kelt: Budaörs, 2018.05.25

Diversey Gyártó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság mint adatkezelő
képviselőjében: Nagy Ildikó