



Diversey

Кодекс поведения для сотрудников



Осуществляя деятельность в сфере услуг, Diversey («Компания») устанавливает высочайшие стандарты управления персоналом, основу которых составляют наши этические принципы. Основная цель Компании и всех ее сотрудников — максимальная удовлетворенность наших клиентов. Эта цель должна достигаться при соблюдении принципа безусловной честности. Соблюдение высоких этических принципов — неотъемлемая часть репутации нашей Компании. В их число входит и честность, которая была и остается нашим краеугольным камнем. Все сотрудники обязаны прочесть, усвоить и соблюдать наш Кодекс поведения («Кодекс»). Кроме того, мы обязаны знать и соблюдать политики и процедуры Компании. Настоящий Кодекс распространяется на всех сотрудников, руководителей и директоров.

Соблюдение всех применимых законов, нормативно-правовых актов и политик Компании

Деятельность Компании регулируется законодательными и нормативно-правовыми актами, действующими как на федеральном уровне, так и на уровне отдельных областей, краев, республик и населенных пунктов. Каждый из нас обязан соблюдать все применимые законодательные и нормативно-правовые акты, включая настоящий Кодекс. Любой сотрудник Diversey, которому стало известно о нарушении законодательства внутри Компании, должен обратиться в юридический отдел. В случае, если любое положение нашего Кодекса вступает в противоречие с требованиями законодательства, последние имеют приоритет.



Соблюдение высочайших этических стандартов

Каждый из нас обязан соблюдать высочайшие этические стандарты во всех аспектах нашей коммерческой деятельности. Действия каждого из нас должны укреплять репутацию Компании как в деловом мире, так и в обществе в целом. Честность была и остается основой всех наших деловых взаимоотношений.

Обязанности

Обязанность уведомлять о происходящем, отказ от возмездия и конфиденциальность

Вы обязаны незамедлительно и добросовестно уведомлять о любых фактах, связанных с поведением любого сотрудника или третьего лица (например, поставщика или делового партнера), которые могут быть связаны с нарушением настоящего Кодекса. В случае, если вы умышленно скрыли факт потенциального нарушения или соответствующие сведения, напрямую связанные с нарушением, то можете быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, вплоть до увольнения. При возникновении вопросов об уместности конкретной ситуации обсудите ее с вашим руководителем, с отделом кадров или юридическим отделом. Вы также можете добросовестно сообщить о возможных нарушениях или обратиться за помощью, позвонив на горячую линию Integrity Line, телефон которой опубликован по адресу <https://i.diversey.com/resources/code-of-conduct>

Компания обязуется защищать ответственных сотрудников, добросовестно сообщивших о возможных нарушениях. Компания обязуется принять меры по защите каждого сотрудника от карательных мер и возмездия, чтобы каждый сотрудник мог без опасения сообщать о нарушениях и тем самым защищать Компанию. Если вы считаете, что стали жертвой карательных мер, обратитесь к вашему руководителю, в отдел кадров, в юридический отдел или позвоните на горячую линию Integrity Line, в зависимости от ситуации.

Компания обязуется своевременно реагировать и прилагать все усилия для того, чтобы переданная вами информация была обработана при соблюдении максимально возможных мер конфиденциальности. В свою очередь, мы ожидаем от вас содействия при обеспечении конфиденциальности как вашего отчета, так и любых дальнейших процедур расследования. Вы не должны обсуждать эти вопросы со своими коллегами, другими людьми или представителями СМИ.

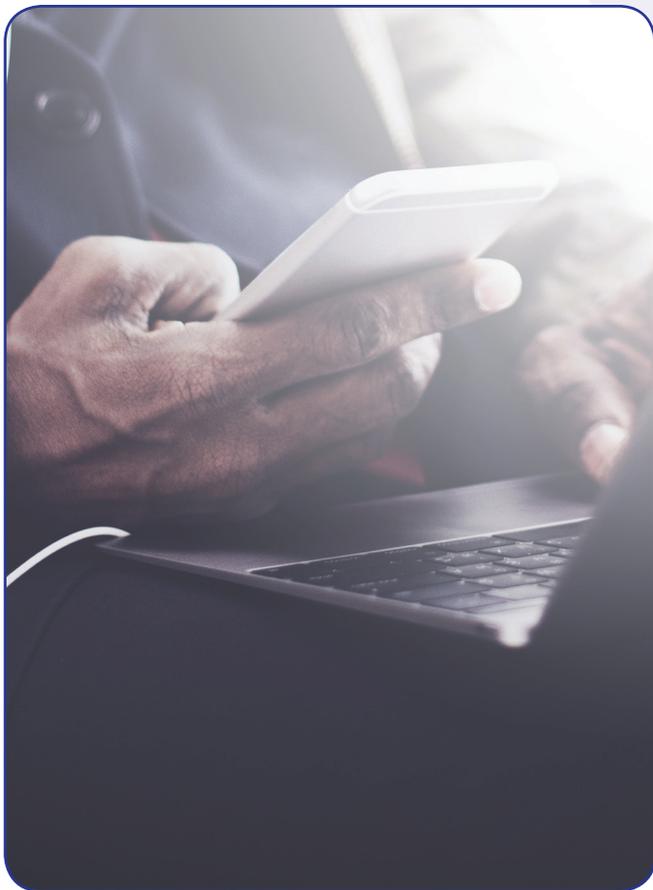




Дисциплинарные взыскания за несоблюдение Кодекса

Несоблюдение описанных в Кодексе стандартов может привести к наложению дисциплинарных взысканий, вплоть до увольнения. В некоторых случаях возможна административная или уголовная ответственность.

Все руководители низшего, среднего и высшего звена должны подавать своим коллегам пример правильного поведения при выполнении своих рабочих обязанностей и во всех случаях, когда они представляют Компанию. Прозрачность поведения и соблюдение настоящего Кодекса руководителем демонстрирует всем окружающим, что описанные в настоящем Кодексе руководящие принципы и правила требуют неукоснительного соблюдения.



ПРАВИЛА

Наши сотрудники

Охрана труда и техника безопасности — охрана здоровья и безопасности на рабочем месте была и остается нашим первым приоритетом.

Безопасность и благополучие наших сотрудников всегда должны стоять на первом месте, независимо от того, чем мы занимаемся. Мы стремимся к созданию безопасных рабочих мест для всех наших сотрудников. В частности, мы предусматриваем правила поведения при чрезвычайных ситуациях, противопожарные мероприятия, порядок работы с опасными материалами и правила административно-хозяйственной деятельности. Поэтому на всех наших объектах должны соблюдаться законодательные требования в части безопасности на рабочем месте, а для сотрудников должны быть созданы соответствующие условия труда. Сотрудники обязаны всегда выполнять свои рабочие обязанности безопасным образом, включая эксплуатацию машин и механизмов при полном соблюдении инструкций и принятие необходимых мер при возникновении угроз безопасности.

Чтобы узнать подробнее об охране здоровья и безопасности сотрудников, обратитесь к политике охраны окружающей среды, здоровья и труда.

Поступайте правильно!

- Соблюдайте предусмотренные инструкции по технике безопасности на всех наших объектах. Вы отвечаете за создание рабочей среды, в которой отсутствуют риски безопасности и угрозы здоровью. В случае возникновения риска или неожиданной угрозы примите экстренные меры к тому, чтобы взять ситуацию под контроль и обратиться за помощью.
- Запрещено появляться на рабочем месте в состоянии наркотического или алкогольного опьянения. Помните: любое вещество, мешающее вам действовать благоразумно или эффективно выполнять физическую работу, в конечном счете может навредить вашим коллегам и нашим клиентам.
- Поддерживайте безопасность на рабочем месте, разрешая разногласия в профессиональной и уважительной манере, не допускайте насилия или угроз применения насилия, притеснения или запугивания.

Если сотрудник стал свидетелем нарушения инструкций по безопасности, возникшая ситуация должна быть незамедлительно урегулирована. Кроме того, о ней следует сообщить в отдел охраны труда и техники безопасности.

Дискриминация, домогательства и притеснения — мы придерживаемся политики нулевой терпимости по отношению к дискриминации, домогательствам и притеснениям.

Diversey придерживается политики равных возможностей при приеме на работу. Мы высоко ценим социокультурное разнообразие и инклюзивный подход в масштабах нашей международной организации. Diversey соблюдает все законодательные акты, запрещающие дискриминацию при приеме на работу, и в своей практике найма не обращает внимания на расу, религию, вероисповедание, национальность, пол, сексуальную ориентацию, гендерную идентичность или самовыражение, возраст, наличие инвалидности или статуса беженца.

Мы убеждены: социокультурное разнообразие сотрудников является важным активом, поскольку способствует раскрытию творческих способностей наших сотрудников, созданию и внедрению инноваций и, в конечном счете, росту нашей компании. Различия, связанные с культурной принадлежностью наших сотрудников, их сексуальной ориентацией, гендерной идентичностью, возрастом, жизненным и профессиональным опытом позволяют взглянуть на текущие проблемы с разных сторон, что повышает эффективность процесса принятия решений. Как представителям Diversey, сотрудникам запрещена любая дискриминация окружающих.

Сотрудникам гарантируются базовые права человека, не вступающие в противоречие с деловыми интересами Diversey. Эти права (политические, социальные и культурные) не должны нарушаться.

Компания не потерпит дискриминации по признаку расы, религии, вероисповедания, национального происхождения, пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности или самовыражения, возраста, инвалидности или статуса беженца, а также домогательств или притеснений своих сотрудников любым лицом, включая любого руководителя, коллегу, сотрудника или третье лицо, поставщика, клиента или заказчика Компании. Домогательство может происходить в ситуации, когда лицо становится мишенью нежелательного поведения, которое, с точки зрения жертвы подобного поведения и в свете всех обстоятельств, нацелено на унижение человеческого достоинства этого лица или создание запугивающей, враждебной, несовместимой с человеческим достоинством, унижающей или оскорбительной рабочей среды для этого лица.

Каждый сотрудник имеет право работать в среде, свободной от дискриминации, притеснения и домогательства. Компания стремится к созданию рабочей среды, в которой соблюдается достоинство каждого человека и в которой каждый человек пользуется уважением. Каждый человек обязан уважать чувства и эмоции окружающих на рабочем месте, а его поведение не должно никого оскорблять. В некоторых случаях люди могут не подозревать, что их поведение является оскорбительным, однако каждый человек обязан внимательно следить за тем, какое воздействие его поведение может оказывать на коллег.

Сообщайте в юридический отдел о любых возможных нарушениях. Вы также можете сообщить о замеченных возможных нарушениях или обратиться за рекомендациями, позвонив по горячей линии Integrity Line.

Поступайте правильно!

- Обеспечивайте равные возможности трудоустройства квалифицированным сотрудникам и соискателям, соблюдая все применимые законодательные и нормативно-правовые акты.
- Взаимодействуя с коллегами, придерживайтесь профессионального и уважительного тона. Делайте так, чтобы ваши действия и слова не создавали для окружающих дискомфортную, враждебную или запугивающую среду.
- Уважайте социокультурное разнообразие, в которое вносит свой вклад каждый из нас, даже если наша культура или идеи отличаются друг от друга.

Рабочие отношения

Diversey придерживается принципа справедливого отношения ко всем сотрудникам, соблюдения прав человека и всех законов, связанных с рабочим временем, оплатой сверхурочного труда, свободы образования профсоюзов и ведения переговоров о коллективном трудовом договоре. Diversey соблюдает права рабочих, связанные с образованием профсоюзов и вступлением в них, а также с ведением переговоров о коллективных трудовых договорах без какого-либо незаконного стороннего вмешательства. Diversey запрещает дискриминацию и преследование в отношении сотрудников и представителей сотрудников, а также наложение на них штрафных санкций в связи с их интересом к участию в профсоюзах и (или) членством в профсоюзах и (или) участием в законной деятельности профсоюзов и оказанием иной помощи профсоюзам.

Сообщайте в юридический отдел о любых возможных нарушениях. Вы также можете сообщить о возможных нарушениях или обратиться за помощью, позвонив на горячую линию Integrity Line.

Детский труд

Diversey нанимает только лиц, возраст которых отвечает минимальным местным требованиям к возрасту. Кроме того, мы соблюдаем соответствующие конвенции Международной организации труда (МОТ), согласно которым лица младше 18 лет принимаются на работу при условии полной защиты от возможной эксплуатации и угроз здоровью, а также при условии обеспечения возможности продолжить образование. Diversey также требует от своих поставщиков соблюдения соответствующих передовых практик. Чтобы узнать подробности, обратитесь к Кодексу поведения поставщиков Diversey.

Сообщайте в юридический отдел о любых возможных нарушениях. Вы также можете сообщить о возможных нарушениях или обратиться за помощью, позвонив на горячую линию Integrity Line.



Принудительный труд и торговля людьми.

Diversey не использует принудительный труд, не участвует в торговле людьми и в любых видах современного рабства при производстве своих товаров или организации логистических цепочек. Соответственно, мы требуем от всех наших деловых партнеров во всех странах мира недвусмысленно демонстрировать приверженность соблюдению основных прав человека в отношении своих сотрудников. Принуждение, запугивание и домогательства — это совершенно неприемлемое поведение в отношении любых сотрудников Diversey.

Сообщайте в юридический отдел о любых возможных нарушениях. Вы также можете сообщить о возможных нарушениях или обратиться за помощью, позвонив на горячую линию Integrity Line.

Работая с закрытой информацией, мы соблюдаем принципы конфиденциальности и защиты частной жизни.

В число ценных активов компании входят инструменты, оборудование, объекты и складские запасы Diversey, равно как и сведения о ноу-хау, технологиях, продуктах и формулах, рыночная информация и бизнес-планы. Сотрудники обязаны сохранять и оберегать активы Компании, а также обеспечивать конфиденциальность корпоративной закрытой информации, доверенной им Компанией, клиентами и поставщиками, за исключением тех случаев, когда раскрытие подобной информации разрешается или обусловлено требованиями законодательства.

Если вы имеете доступ к подобной информации, включая персональные данные ваших коллег, то вы обязаны хранить ее в тайне и использовать только для достижения законных и уместных бизнес-целей Компании.

Поступайте правильно!

- Доступ к закрытой информации, а также использование, хранение, передача и изменение могут производиться только в связи с исполнением служебных обязанностей.
- Запрещается раскрывать внутреннюю информацию лицам, которые не могут обосновать ее получение потребностями бизнеса и которым не разрешено иметь доступ к подобной информации.
- Во избежание случайного раскрытия информации защитите ваши электронные устройства паролем доступа. Храните папки с конфиденциальными документами в ящиках стола и шкафах, которые закрываются на ключ.

Наши клиенты

Мы выпускаем высококачественные и безопасные продукты, упаковку, машины и оборудование. Наши услуги отличаются высочайшим качеством и безопасностью.

Наша основная цель — создавать высококачественные и безопасные продукты и услуги. Мы стремимся создавать продукты и оказывать услуги, соответствующие ожиданиям наших клиентов и нашим собственным высоким стандартам, а также стремимся постоянно улучшать свою деятельность и внедрять инновации, чтобы соответствовать этим стандартам. Продукты должны соответствовать всем применимым нормативно-правовым актам, действующим в стране производства, реализации или дистрибуции продуктов. К продуктам должны прилагаться сведения о безопасности, включая, без ограничений, соответствующие рекомендации по использованию, информацию о классе опасности, предупреждения, инструкции по оказанию первой помощи и контактную информацию для связи в экстренных случаях. Полные и точные сертификаты безопасности продуктов и этикетки должны быть читабельны и доступны дистрибьюторам, клиентам и конечным пользователям. Diversey также стремится к ответственному использованию сырья и материалов, принципы которого изложены в нашей политике ответственного использования химических веществ.

Мы стремимся обеспечивать безопасность продуктов, начиная от разработки концептуального проекта и выпуска и заканчивая использованием продукта потребителем, утилизацией, вторичной переработкой или повторным использованием продукта.

Соблюдение законодательных и нормативно-правовых требований, а также политик Компании, регулирующих разработку, производство, тестирование, инспекцию, хранение, транспортировку, использование и утилизацию наших продуктов, вносит вклад в обеспечение целостности бренда Diversey. Сотрудникам запрещается совершать какие-либо действия, могущие подорвать уверенность наших клиентов в качестве и безопасности наших продуктов и услуг.





Мы придерживаемся ответственного подхода к маркетингу и корпоративным коммуникациям.

Информационные сообщения Компании, предназначенные неограниченному кругу лиц (например, связанные с нашими продуктами), отражают наше стремление к честности и прозрачности.

Мы помним об этом принципе, занимаясь маркетингом и рекламой наших продуктов, а также разработкой этикеток для них. Мы стремимся предоставлять нашим клиентам точную информацию, стараемся быть прозрачными и открытыми для них. Ни при каких обстоятельствах мы не пытаемся вводить клиентов в заблуждение, предоставляя неверную или неполную информацию о наших продуктах или о чужих продуктах.

Чтобы обеспечить точность и согласованность публичных коммуникаций, только специально назначенные представители Компании могут делать публичные заявления от лица Компании.

Поступайте правильно!

- Соблюдайте законодательство о маркетинге и рекламе, чтобы наши стремления были подкреплены действиями, а методы работы были этичными и законными.
- Информация, используемая для маркетинга нашей продукции, должна быть точной и правдивой. Запрещается вводить людей в заблуждение и преувеличивать достоинства продуктов и услуг.
- Не обсуждайте конфиденциальную информацию Компании в социальных сетях. Избегайте выражать мнения, которые могут быть приписаны Компании в целом. Заявления от лица Компании в социальных сетях должны делать только уполномоченные официальные представители.
- Направляйте все запросы информации или комментариев, поступающие от СМИ, в отдел коммуникаций.

Наша компания и ее акционеры

Мы обеспечиваем достоверность, точность и надежность наших учетных книг, записей, средств и систем контроля.

Мы стремимся поддерживать высочайшую точность, полноту и достоверность бухгалтерских книг и деловой документации Компании. Наши бухгалтерские книги и деловая документация служат фундаментом принятия продуманных и своевременных бизнес-решений.

Все сотрудники создают деловую документацию в ходе выполнения текущей работы (например, составляют отчеты о расходовании средств, готовят черновики договоров и коммерческих предложений, отправляют электронные письма и т. п.). Крайне важно, чтобы эти документы точно отражали текущую ситуацию и содержали всю доступную информацию.

Поступайте правильно!

- Предоставляйте директорам, сотрудникам, консультантам и советникам Компании, участвующим в подготовке обязательного для Компании раскрытия информации, только точную, полную, объективную и релевантную информацию, представленную в понятной форме и точно в срок.
- Точно и своевременно сохраняйте всю финансовую информацию и все сведения о деловых транзакциях. Соблюдайте предусмотренные Компанией механизмы и процедуры контроля за раскрытием информации.
- Занимаясь созданием документации, включая составление электронных писем или отправку мгновенных сообщений, ведите себя как подобает профессионалу, тщательно продумывайте свои слова и не допускайте неточностей.
- Ведите и уничтожайте документацию согласно нашим политикам управления документацией, действующим требованиям об обеспечении сохранности информации и действующему графику архивного хранения документации.
- Запрещается скрывать или уничтожать документацию, связанную с текущими расследованиями, судебными разбирательствами или возможными претензиями.



Мы защищаем активы компании и обеспечиваем их целевое использование.

Все сотрудники обязаны обеспечивать целевое использование активов Компании. Активы Компании делятся на три группы:

- 1) Материальные активы (например, сырье, расходные материалы, ПО, производственные ресурсы, оборудование, компьютеры, доступ в Интернет и технологии)
- 2) Информационные активы (например, конфиденциальная и корпоративная деловая информация и интеллектуальная собственность, включая наши ценные бренды) и
- 3) Ресурсные активы (например, капитал и время компании в течение рабочего дня).

Сотрудники обязаны принимать все возможные меры по защите активов Компании от кражи, уничтожения или иной утраты, а также обеспечивать защиту активов от нецелевого использования, неверного применения или утраты.

Поступайте правильно!

- Защищайте все активы Компании, за которые вы отвечаете, от утраты, кражи, повреждения, нецелевого или неверного применения.
- Используйте активы Компании только в связи с целевым назначением, связанным с бизнесом. В некоторых случаях допускается использовать активы в личных целях, однако подобное использование должно быть во всех случаях законным, этическим и целесообразным, а также не должно мешать выполнению ваших рабочих обязанностей.
- Принимайте меры предосторожности во избежание утери конфиденциальной информации, ее отправки третьим лицам или случайной демонстрации (например, в виде оставленного без присмотра ноутбука, смартфона или иного устройства или носителя, содержащего подобную информацию).
- Старайтесь не обсуждать конфиденциальную информацию или иные конфиденциальные вопросы в общественных местах (например, в самолетах, лифтах и ресторанах), где вас могут услышать окружающие.
- Не используйте технологические средства Компании для загрузки, просмотра или отправки материалов, которые являются непристойными, оскорбительными, дискриминирующими, причиняют беспокойство или иным образом нарушают принятые этические нормы и законодательные требования.

Мы избегаем действий, которые конфликтуют с лучшими интересами Компании или создают видимость такого конфликта.

Мы обязаны избегать любых обстоятельств, при которых извлекаем неподобающую личную выгоду из использования собственности Компании, ее информации или нашей должности, даже если эти обстоятельства создают лишь видимость того, что подобное имеет место. Основу наших бизнес-решений всегда должны составлять объективные критерии, ориентированные на максимизацию пользы для Компании. Даже видимость конфликта интересов может повлечь за собой серьезные последствия и подорвать доверие к Компании со стороны сотрудников, бизнес-партнеров и общества в целом. Термин «конфликт интересов» обозначает любые обстоятельства, которые могут заставить усомниться в способности сотрудника, руководителя или директора действовать при полном и объективном соблюдении интересов Компании.

Сотрудники должны избегать ситуаций, в которых возникает конфликт или видимость конфликта между их личными интересами и интересами Компании.

Сотрудники обязаны раскрывать информацию о любых фактических или потенциальных конфликтах как можно раньше, чтобы эти конфликты могли быть соответствующим образом устранены. При возникновении любых вопросов о том, может ли конкретная ситуация создавать конфликт интересов, обращайтесь в юридический отдел.

Сообщайте в юридический отдел о любых возможных нарушениях. Вы также можете сообщить о возможных нарушениях или обратиться за помощью, позвонив на горячую линию Integrity Line.

Поступайте правильно!

- Сотрудникам запрещается участвовать в любой деятельности, которая конфликтует с бизнесом Компании (например, работать в любом качестве на другую компанию, принадлежащую к этой же отрасли).
- Если член вашей семьи или близкий друг работает на компанию, которая хочет сотрудничать с нашей Компанией, или если ему принадлежит доля в этой компании, уведомите своего руководителя об этой родственной связи. Аналогичным образом, отстранитесь от участия в выборе соискателей, если член вашей семьи проходит собеседование, чтобы занять должность в Компании. Ни ваш руководитель, ни ваш подчиненный не должен быть вашим родственником.
- Сотрудники должны избегать финансового участия в любых компаниях или организациях, которые являются или хотят стать нашими деловыми партнерами, поставщиками, клиентами или конкурентами. Любые случаи подобного финансового участия требуют предварительного одобрения.

Сотрудникам компании запрещено получать подарки.

Обмен подарками, организация развлечений и другие формы гостеприимства — общепринятые способы построения деловых отношений. Однако неправильное использование подарков и развлечений может привести к фактическим или кажущимся конфликтам интересам, а также увеличить риск серьезных преступлений, связанных с получением взяток и коррупцией. Чтобы избежать этих проблем и соблюсти принцип честности, мы наложили соответствующие ограничения, связанные с дарением и получением подарков и развлечениями.

Нам запрещено принимать ценные подарки от любых деловых партнеров или предлагать им подобные подарки. Однако к получению обычно разрешены неденежные подарки с незначительной стоимостью, которые дарятся по случаю, при условии, что они не являются взяткой, откатом или иной разновидностью компенсации для получателя и не могут быть истолкованы в качестве таковых. Кроме того, нам строго запрещено просить подарки или услуги для себя и для других, включая членов наших семей или друзей.

В соответствии с нашей практикой отказа от подарков сотрудникам обычно запрещается дарить деловым партнерам любые мало-мальски ценные подарки. Любые исключения из этого правила должны быть заранее одобрены ответственным руководителем и юридическим отделом. Кроме того, вручаемый подарок должен соответствовать требованиям, содержащимся в политике обмена подарками, принятой у получателя. Чтобы защитить себя и Компанию, всегда регистрируйте и фиксируйте любые подобные случаи с помощью соответствующих форм и материалов. Прозрачность идет на пользу всем.

Развлечения для деловых партнеров — это ситуация, при которой представители двух компаний (организатор развлечений и участвующая сторона) посещают ресторан, представление или иное мероприятие, которое не считается запрещенным подарком, в том случае, если оно соответствует требованиям политики обмена подарками организатора развлечений и участвующей стороны.

Внимательно подходите к этому вопросу, избегая участия в мероприятиях, которые могут причинить хотя бы малейший вред репутации Компании.

Сообщайте в юридический отдел о любых возможных нарушениях. Вы также можете сообщить о возможных нарушениях или обратиться за помощью, позвонив на горячую линию Integrity Line.

Поступайте правильно!

- Не участвуйте в развлечениях для бизнес-партнеров и не предлагайте подобные развлечения, если они являются чрезмерными, слишком щедрыми или экстравагантными, или если место или способ его проведения может повредить репутации Компании.
- Не принимайте и не дарите подарки и не участвуйте в развлечениях для деловых партнеров, если это может создать видимость конфликта интересов или стремления повлиять на принимаемые решения.
- Не дарите наличные деньги или денежные эквиваленты (например, подарочные карты).





Наши деловые партнеры и местные сообщества

Мы абсолютно нетерпимы к взяточничеству и коррупции.

Наша антикоррупционная политика предусматривает нулевую терпимость к этому явлению. Сотрудникам категорически запрещается предлагать, давать или принимать взятки с целью решения деловых вопросов. Нам строго запрещено прямо или косвенно предлагать, дарить, обещать или разрешать передачу любых ценных вещей, независимо от их стоимости, любым государственным служащим или агентствам (включая чиновников или сотрудников федеральных или местных органов власти, политических кандидатов, а также чиновников или сотрудников организаций, принадлежащих государству или контролируемых им), а также любым другим лицам в целях получения делового преимущества, влияния на решения компаний или государственных органов в связи с любой нашей деятельностью, а также с целью оказания иного влияния на получателя для злоупотребления его или ее властью или должностными полномочиями.

Этот запрет подлежит широкому толкованию и относится ко всем лицам, действующим от нашего имени, включая поставщиков, дистрибьюторов, подрядчиков, консультантов и агентов.

Мы строго соблюдаем закон США о коррупции за рубежом (FCPA), закон Великобритании о борьбе со взяточничеством и аналогичное законодательство, действующее в отдельных юрисдикциях.

Во многих странах закон разрешает предлагать содействующие платежи в обмен на оказание услуг в более сжатые сроки. Тем не менее, подобные платежи часто выглядят неэтично и поэтому запрещены в нашей компании. Мы — международная компания, поэтому нам крайне важна собственная репутация.

Прежде чем передавать государственным чиновникам любые подарки или ценные предметы, а также организовывать для них любые развлечения или поездки, наши сотрудники должны заранее получить разрешение у юридического отдела.

Сообщайте в юридический отдел о любых возможных нарушениях. Вы также можете сообщить о возможных нарушениях или обратиться за помощью, позвонив на горячую линию Integrity Line.

Поступайте правильно!

- Ни при каких обстоятельствах не предлагайте, не обещайте и не передавайте государственным чиновникам или третьим лицам никаких ценных предметов (независимо от их стоимости) в целях получения преимущества в бизнесе.
- Не поручайте и не разрешайте третьим лицам совершение запрещенных выплат от вашего имени или от имени Компании.
- Не производите выплаты в пользу третьих лиц, заранее зная или имея основание полагать, что эти выплаты могут быть использованы для неправомерной передачи ценных вещей государственному чиновнику или иному лицу.
- Точно, полно и своевременно отражайте в документации любые совершенные или полученные выплаты.

Мы соблюдаем антимонопольное законодательство и законодательство о защите конкуренции.

Антимонопольное законодательство, также называемое «законодательством о защите конкуренции», регулирует конкурентное поведение и применяется к взаимоотношениям Компании с другими производителями, конкурентами, поставщиками, брокерами и клиентами. Этот раздел законодательства отличается сложностью и обширностью. В каждой стране он разный, однако всегда преследует одну и ту же цель: содействие свободной и честной конкуренции. Каждый сотрудник обязан соблюдать соответствующее антимонопольное законодательство и законодательство о защите конкуренции, действующее на государственном и межгосударственном уровнях во всех юрисдикциях, где мы ведем свою деятельность. Любые действия, совершаемые от лица Компании, должны соответствовать закону о честной конкуренции. Никакие действия Компании не должны препятствовать, ограничивать или нарушать конкуренцию.

Нарушение антимонопольного законодательства строго карается. Среди наказаний можно выделить высокие штрафы и прочие финансовые взыскания. Кроме того, законодательство многих стран предусматривает тюремный срок для сотрудников, которые дают разрешение на незаконные действия или принимают в них участие. Неосведомленность о том, что является нарушением, не освобождает от юридической ответственности.

Любые действия, совершаемые от лица Компании, должны соответствовать закону о честной конкуренции. Никакие действия Компании не должны препятствовать, ограничивать или нарушать конкуренцию. Честная конкуренция на мировом рынке поможет нам не только избежать нарушения законодательства о защите конкуренции, но и защитить один из самых ценных активов: нашу репутацию.

Это особенно важно, поскольку основанием для обвинений в нарушении антимонопольного законодательства часто служат косвенные доказательства или даже признаки антиконкурентного поведения.

Сообщайте в юридический отдел о любых возможных нарушениях. Вы также можете сообщить о возможных нарушениях или обратиться за помощью, позвонив на горячую линию Integrity Line.

Поступайте правильно!

- Соблюдайте все применимые антимонопольные законы и законодательство о защите конкуренции.
- Незамедлительно обращайтесь в юридический отдел по всем вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства или законодательства о защите конкуренции, а также во всех случаях, если Вы подозреваете, что вовлечены в диалог или взаимодействие, направленные на противодействие конкуренции.
- Не заключайте с конкурентами никаких соглашений, устных или письменных, предметом которых являются цены.
- Не обсуждайте с конкурентами прошлые, настоящие и будущие цены Компании или цены конкурента, рекламные-маркетинговые мероприятия или условия реализации товара.

Наша Компания придерживается принципов экологической и социальной ответственности: Мы активно способствуем тому, чтобы мир стал лучше.

Мы прикладываем усилия к повышению качества жизни людей, выполняя принятые нами обязательства в отношении экологичности, здоровья и благополучия, а также социальной ответственности. Diversey стремится обеспечивать экологичность своей деятельности, постоянно оценивая и улучшая свое влияние на общество и окружающую среду. Diversey учитывает цели экологического развития при постановке задач перед компанией, внедряет передовые методы работы и информирует всех заинтересованных лиц о достигнутых результатах.

Мы соблюдаем применимое экологическое законодательство и нормативно-правовые документы, связанные с охраной окружающей среды. Мы тщательно работаем над предотвращением аварий, утечек и других потенциальных угроз здоровью и безопасности людей и экологии планеты в целом.

Поступайте правильно!

- Сделайте экологичность своей личной целью: экономьте электроэнергию, сдавайте мусор на переработку и старайтесь минимизировать ущерб для окружающей среды, наносимый вашей деятельностью.
- Незамедлительно сообщайте обо всех угрозах для экологии и безопасности; утечки и другие потенциально опасные ситуации лучше устранять в зародыше.
- Делайте все, чтобы поставщики и другие бизнес-партнеры ревностно соблюдали экологическое законодательство и права человека.
- Активно участвуйте в реализации наших программ и инициатив, ориентированных на помощь местным жителям и миру в целом.
- Не используйте принудительный и детский труд, а также не оставляйте безнаказанным притеснение лиц, которые сотрудничают с Компанией или действуют от ее имени.



Основным приоритетом Diversey было и остается создание инноваций, облегчающих жизнь. Мы постоянно предлагаем революционные технологии в сфере уборки и гигиены, которым доверяют наши клиенты из разных отраслей по всему миру. В компании Diversey, возглавляемой президентом и генеральным директором доктором Ильхамом Кадри (Ilham Kadri), работает около 9 000 сотрудников по всему миру. Чистый объем продаж компании в 2016 году составил около 2,6 млрд долл. США. Штаб-квартира компании находится в США, штат Северная Каролина, город Шарлотт.

Для получения дополнительной информации посетите сайт www.diversey.com или подпишитесь на наши страницы в социальных сетях.